



Curriculum Vitae

PERSONALIA

Daniëlle Schoonderwoerd
Hoge Werf 13
1674 PH Opperdoes
06 430 877 87
daryka.1974@gmail.com
18 september 1974
Rijbewijs B
Talen Nederlands
Engels

EIGENSCHAPPEN

Ambitieuus
Doelgericht
Doortastend
Duidelijk
Empathisch
Geordend
Inspirerend
Nauwkeurig
Praktisch
Teamplayer
Toegewijd
Zorgvuldig

CURSUSSEN/ERVARINGEN

2021 Ik ben onderdeel van het designteam voor de Herstelacademie Online van de GGZ-NhN
2021 Herstelverhaal Schrijven RCO De Hoofdzaak
2021 Lotgenotengroep Bipolair/ Borderline RCO De Hoofdzaak
2020 Zicht op Herstel RCO De Hoofdzaak
2020 Zingeving Herstelwerkplaats GGZ
2018-2020 MBT (Mentalization Based Treatment) GGZ
2018 WRAP (Wellness Recovery Action Plan) Herstelwerkplaats GGZ
2013 Omgaan met een Eetstoornis GGZ
2011-2012 Schematherapie GGZ

PROFIEL

Wie ben ik.

Ik ben een 46 jarige positieve vrouw en moeder van 2 kinderen van 22 en 19 jaar oud. Mijn beide kinderen wonen op zichzelf en ik woon in Opperdoes samen met mijn 2 katten en hondje. Ik houd van sporten, zingen en gekleurde kleding. De afgelopen 20 jaar heb ik in een rollercoaster gezeten qua gebeurtenissen en emoties. Hierdoor ben ik behoorlijk aan het wankelen gebracht, maar door de diverse therapieën en cursussen die ik heb gevolgd, heb ik mijzelf gevonden, weet ik wie ik ben en wat ik nodig heb.

Wat zoek ik.

De afgelopen jaren heb ik veel kennis en ervaring opgedaan door alles wat ik heb meegemaakt en door de therapieën en trainingen die ik heb gevolgd. Ik zou heel graag mijn ervaring willen inzetten om anderen van dienst te zijn. Dit kan door middel van praktische ondersteuning, maar ook door het geven van cursussen of door het bieden van een luisterend oor. Ik zou graag ervaringsdeskundige willen worden, omdat ik geloof dat, wanneer ik tijdens mijn proces eerder in contact gekomen zou zijn met een ervaringsdeskundige, deze zeker had kunnen bijdragen aan het verloop van mijn herstel.

Wat heb ik te bieden.

Ik ben een zorgzame, respectvolle vrouw die oog heeft voor degene die tegenover haar zit. Iemand die in staat is oordeelloos naar de ander te luisteren, maar ook over zelfreflectie beschikt. Ik ben nauwkeurig, geordend en communicatief zeer vaardig. Verder sta ik positief in het leven, is het glas bij mij halfvol en ben ik leergierig. Ik neem mijn verantwoordelijkheden, maar weet ook een stap terug te doen indien dit nodig is.

OPLEIDINGEN

2001 Schriftelijke Business Communicatie Nederlands
1996 AutoCAD
1990-1994 MBO4, Bedrijfsadministratie

WERKERVARING

2012-2016 Tibo Luchttechniek BV
Functie Office Manager
Taken Technisch tekenwerk, boekhouding, personeelszaken, website beheer.
2008-2012 Ittalum BV
Functie Werkvoorbereider
Taken Technisch tekenwerk, planning, inkoop-, verkoopadministratie.
2004-2008 Beenhakker Revacore
Functie Administratief Medewerker
Taken Planning, verkoopadministratie.
2000-2004 Getronics BV
Functie Office Manager Facilities
Taken Arbo-coördinator, BHV-coördinator, personeelsadministratie, boekhouding.